|  |
| --- |
| 万安街道2021年第三季度招聘岗位说明表 |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位数量 | 专业要求 | 学历学位要求 | 其他岗位条件要求 | 薪资待遇 | 备注 |
| 1 | 教育干事 | 1 | 不限 | 普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.具有一定的文字功底，较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公软件；3.具有较强的学习能力、良好的沟通能力和团队协作能力，责任心强；4.具有1年以上从事教育工作经验。 | 试用期两个月，试用期工资5000元/月；试用期满考核合格综合年薪12万元左右（含五险一金）。 |  |
| 2 | 城市管理综合管理 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；2.具有较强的沟通协调，公文写作能力，熟练掌握各类办公软件； 3.具有党政机关、基层单位3年以上工作经验； 4.有工程类工作经验，持相关资质证书的优先。 | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7.6万元左右（含五险一金）。 |  |
| 3 | 纪工委综合管理 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；2.中共党员优先；3.具有较强的沟通协调，公文写作能力，熟练掌握各类办公软件；4.具有党政机关、基层单位工作经验优先。 | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7万元左右（含五险一金）。 |  |
| 4 | 社区发展综合管理 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；2.具有较强公文写作能力，责任心强，善于团队合作，良好的沟通能力；3.具有社区工作经验者优先。 | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7万元左右（含五险一金）。 |  |
| 5 | 营商环境综合管理 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；2.具有较强的公文写作、语言表达、沟通协调、商务洽谈能力。 | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7万元左右（含五险一金）。 |  |
| 6 | 辅助执法 | 5 | 不限 | 专科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下（需出外勤、夜间值班）；2.具有较强的沟通协调，公文写作能力，熟练掌握各类办公软件； 3.具有党政机关、基层单位2年以上工作经验。 | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7万元左右（含五险一金）。 |  |
| 7 | 综合治理1 | 1 | 不限 | 专科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；（需出外勤）2.具有一定的文字功底，较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公软件； 3.具有较强的学习能力、良好的沟通能力和团队协作能力，责任心强；4.具有2年以上基层工作经验。  | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7.3万元左右（含五险一金）。 |  |
| 8 | 综合治理2 | 2 | 不限 | 专科及以上学历 | 1.年龄35周岁及以下；2.具有一定的文字功底，较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公软件； 3.具有较强的学习能力、良好的沟通能力和团队协作能力，责任心强；4.具有1年以上基层工作经验。  | 试用期两个月，试用期工资3400元/月；试用期满考核合格综合年薪7万元左右（含五险一金）。 |  |