**经理层岗位职责**

# 一、总经理

|  |  |
| --- | --- |
| **一、岗位概要** | |
| 组织拟订和实施公司整体战略，完成董事会下达的年度经营目标；领导公司各部门建立健全良好的沟通渠道；建设高效的组织团队，管理直属部门的工作。 | |
| **二、岗位职责** | |
| **职责** | **工作任务** |
| 战略管理 | 组织拟订公司的发展战略与规划，报董事会批准； |
| 组织实施公司整体战略，发掘市场机会； |
| 在董事长的授权和委托下，领导创新与变革。 |
| 经营管理 | 主持公司日常经营管理工作，组织实施董事会决议，定期向董事会报告工作，并接受监事会的监督； |
| 组织制定、修改、实施公司年度经营计划和投融资方案，完成董事会下达的年度经营目标； |
| 召集和主持总经理办公会议； |
| 签发公司经营管理业务文件，签署公司所属子公司年度经营目标责任书； |
| 根据董事长的授权和委托，代表公司对外签署合同与协议，并处理公司有关的对外事务； |
| 领导直接下属及直属部门开展工作。 |
| 组织与工作体系建设 | 组织拟订公司内部管理机构设置方案，报董事会批准； |
| 负责经理层班子和人才队伍建设，按照公司章程提名或决定相关人事任免； |
| 组织拟订公司的基本管理制度，报董事会批准； |
| 组织制定公司各项管理规章，及时进行组织和流程的优化调整； |
| 在省国资委审核的工资总额内，组织制订公司职工的工资收入和分配方案，报董事会批准； |
| 领导营造企业文化氛围，塑造和强化公司价值观； |
| 沟通渠道管理 | 领导建立公司与客户、供应商、合作伙伴、政府机构、上级主管部门、媒体等机构间的沟通渠道； |
| 领导开展公司的社会关系活动，树立良好的企业形象； |
| 领导建立公司内部的良好沟通渠道，协调各部门的关系。 |
| 其他工作 | 完成董事会、上级领导交办的其他工作。 |

# 二、副总经理（分管投资管理与资本运作）

|  |  |
| --- | --- |
| **一、岗位概要** | |
| 在总经理的领导下，分管投资管理、资本运营业务工作，参与制订公司的经营战略、政策、规划及目标，管理直属部门工作。 | |
| **二、岗位职责** | |
| **职责** | **工作任务** |
| 组织计划 | 协助总经理拟定公司战略规划、年度投融资计划及目标，参与公司经营决策； |
| 组织分管单位或部门学习贯彻上级单位的各项政策、规定、制度、管理办法，并监督实施； |
| 组织编制并审核分管业务管理制度和流程。 |
| 落地执行 | 领导项目拓展与储备、投融资管理、项目管理、资本运营等工作； |
| 在业务策略、资本运作、项目融资等方面提供相关解决方案； |
| 根据公司战略规划，拓展和维护项目资源，完成经营任务和考核业绩指标； |
| 拟订公司投融资规划，开展市场化资本运作，实现国有资本保值增值； |
| 围绕公司经营管理目标，组织分管单位或部门开展工作，落实各项决策事项； |
| 组织分析、落实项目具体方案和实施细则，协调推进项目审批流程，及时处理影响管理体系运行的有关事项； |
| 深入系统开展宏观、行业、市场、投资工具等方面研究，为公司投资战略及战术提供决策支持； |
| 负责公司项目的可行性研究、风险评估、监控和分析项目投资运营管理全过程等，对项目中存在的风险点做出提前预判，为公司提供决策支持，及时提出管理改进建议，推动项目正常有序开展； |
| 定期向总经理汇报公司分管业务工作，并接受公司监事会的监督。 |
| 配合工作 | 参与审议公司各项基本管理制度、流程，促进公司内部管理制度化、规范化。 |
| 其他工作 | 完成上级领导交办的其他工作。 |

# 三、副总经理（分管内部管理与风险控制）

|  |  |
| --- | --- |
| **一、岗位概要** | |
| 在总经理的领导下，分管经营管理、风险控制工作，参与制订公司的经营战略、政策、规划及目标，管理直属部门工作。 | |
| **二、岗位职责** | |
| **职责** | **工作任务** |
| 组织计划 | 协助总经理制订公司经营计划，参与公司经营决策； |
| 组织分管单位或部门学习贯彻上级单位的各项政策、规定、制度、管理办法，并监督实施； |
| 在董事会和总经理的领导下，主持公司财务会计工作，组织制订公司和下属企业财务战略，并监督执行； |
| 组织编制并审核分管业务管理制度和流程。 |
| 落地执行 | 领导经营管理、财务管理、法律事务、安全生产、风险控制等工作，建设落实风险防控体系，化解潜在风险； |
| 根据公司战略规划，维护现有经营资产，完成经营任务和考核业绩指标； |
| 贯彻落实国家财经政策、法律法规和国资监管的相关规定，依法履行财务监督管理职能； |
| 审核公司各项财务收支报表，会签涉及财务收支的重大项目计划、经济协议等； |
| 组织公司年度目标的分解、下达工作，并做好经营工作的指导与考核工作； |
| 协助总经理拟订公司组织架构调整等内部改革方案，经董事会批复后，推动改革方案的实施和改进； |
| 协助总经理建立健全公司的经营管理体系，经公司董事会批准后组织实施和改进； |
| 协调、检查和督促公司各部门、各下属单位的生产经营和改革管理工作； |
| 围绕公司经营管理目标，组织分管单位或部门开展工作，落实各项决策事项，及时处理影响工作推进的有关事项； |
| 准确把握法律、规则和准则，及时为上级提供合规建议，对业务操作中可能出现的风险点进行风险提示； |
| 组织开展合规检查，评估公司制度、流程的落实执行情况； |
| 领导风险业务的创新，制定相关管理章程，优化内部审核流程； |
| 定期向总经理汇报公司经营管理工作，并接受公司监事会的监督。 |
| 配合工作 | 参与审议公司各项基本管理制度、流程，促进公司内部管理制度化、规范化。 |
| 其他工作 | 完成上级领导交办的其他工作。 |

附件2

**四川省矿业投资集团有限责任公司**

**市场化选聘经理层报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 姓  名 |  | 性  别 |  | | 照片（2寸） | |
| 应聘职位 | □总经理  □副总经理-分管投资管理与资本运作  □副总经理-分管内部管理与风险控制 | | 是否服从调剂  □是  □否 | |
| 出生日期 |  | 年  龄 |  | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | |
| 户  籍 |  | 常住地 |  | | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | | |
| 健康状况 |  | 婚姻状况 |  | | | |
| 工作年限 |  | 身份证号码 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 参加工作  时 间 |  | 工作状态 | □在职  □离职  □待业 □创业 | | | |
| 最高学历 | 学历 |  | 是否  全日制 | | |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 | | |  |
| 毕业证编号 |  | | | | |
| 现工作单位 |  | 现任职务、职级及任职时间 | （职级指员工级、中层或高层） | | | |
| 负责的主要工作 |  | | | | | |
| 专业技术职务、职称或职(执）业资格及取得时间 | 名称/取得时间/评定机构 | | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | | |
| 学习经历 | （填写说明：按时间先后顺序，从高中填起）  示例：1995.09-1999.07  \*\*\*\*\*\*大学\*\*\*专业  大学本科 工学学士 | | | | | |
| 培训经历 | （填写说明：按时间先后顺序填写） | | | | | |
| 工作简历 | （填写说明：按时间先后顺序填写；需标明单位性质（例如：政府部门、事业单位、大型国企、上市公司、其他）；标明单位层级（政府部门注明厅级、处级、科级等；集团公司标明一级、二级、三级等；国有企业注明央企、省属企业、市属企业等）；标明岗位职务层级（高层正副职、中层正副职等））  示例：  1999.07-2003.05  \*\*集团有限公司（国有一级企业）  部门经理（中层正职） 主要负责XXX工作  2003.05-20\*\*.07  \*\*集团有限公司（国有一级企业） 副总经理（高层副职）  主要负责XXX工作    超过500字可另提供附件 | | | | | |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 近年来取得的主要工作业绩 | 超过500字可另提供附件 | | | | | |
| 近年来  奖惩情况 |  | | | | | |
| 最近一家单位基本信息 | 单位类型  （可多选） | □中央企业  □上市公司  □ 地方国有企业  □ 民营企业  □外资企业  □合资企业  □ 金融单位      □ 机关事业单位  □高校及科研院所  □ 其他 | | | | | |
| 企业规模 | 资产总额         元，年销售额       元，下属企业      家，  员工       人 | | | | | |
| 行业地位（行业排名、市场份额等） |  | | | | | |
| 主要产品  （服  务） |  | | | | | |
| 人事部门  负责人 | 姓名：                电话： | | | | | |
| 地  址 |  | | | | | |
| 是否有下列情形 | 《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形；配偶已移居国（境）外；没有配偶，子女已移居国（境）外。 | | | | 有□     无□ | | |
| 应聘承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  本人签名：                                              年     月    日 | | | | | | |
| 资格审查 | 审核人签名：                                             （此行由选聘单位填写）  年      月       日 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

**个人承诺书**

本人已仔细阅读《四川省矿业投资集团有限责任公司市场化选聘经理层公告》（以下简称公告）及相关材料，清楚并理解其内容。

在此我郑重承诺：

一、 本人提供的报名表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整；

二、 本人若被确定为考察对象初步人选，自愿接受公司统一组织的体检，知悉体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》；

三、本人若被确定为考察人选，自愿接受考察；

四、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签字：

                                     年    月    日